

Piano di Studi e Programma del Corso di Copywriting

Docente del corso: Menna Nicola

Tipologia del corso: individuale

Modalità di insegnamento on line

Durata del corso 35 ore

Lingua del corso: italiano

Obiettivi Formativi il corso mira a fornire una preparazione volta ad acquisire competenze e conoscenze utili ad intraprendere la professione del copywriter

Ammissione: libera

Programma :

parte 1

introduzione al copywriting

Scrivere Titoli persuasivi

Imparare a scrivere partendo da cosa cerca il cliente non dal prodotto servizio

Scrivere partendo dalle obiezioni

Come argomentare per iscritto

Tecniche di scrittura persuasiva

Come implementare l'ironia nei copy per convincere

Differenza tra scrivere in forma non digitale e linguaggio di scrittura di copy

Imparare a scrivere per vendere con il marketing diretto ed indiretto

Come creare un copy con call to action

Scrivere creando urgenza

Scrivere creando scarsità

scrivere creando autorevolezza

Il copywriter e le figure con cui instaurare collaborazioni professionali

Parte 2

Creare modelli di copy per social

Creare modelli di copy per blog/siti

Creare modelli di copy per video

Creare modelli di copy per webinar e meeting

Basi di seo copywriter

Parte 3

Basi di video ed audio editing

Come avviare la professione di copywriter sia come freelance che all'interno di un'azienda

Materiale didattico il materiale viene fornito dal docente in formato pdf doc pptx kindle e o mp3